Annexe n°1 : Cadre de réponse technique

Le candidat doit obligatoirement remplir le présent cadre de réponse technique en respectant sa structure.

Le contenu du CRT ne peut nullement se borner à des renvois au mémoire technique ou à des documents annexes.

Des renvois sont autorisés mais ces derniers doivent être limités et ils doivent préciser la ou les page(s) et le(s) paragraphe(s) du mémoire technique et/ou documents annexes concerné(s).

**Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.**

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité technique de l’offre** **(50%)**

***Sous-critère a. Moyens humains mis à disposition pour l’exécution des prestations (40%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat décrit l’équipe proposée pour la réalisation des prestations (chef de projet, ARC, etc.) et précise le rôle, la fonction et le temps d’affectation de chacun dans le projet.  *Le candidat fournit le CV de chacun des membres.* |  |

***Sous-critère b. Qualité des procédures et de la méthodologie mises en place pour la réalisation des prestations (40%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat précise les procédures et méthodologie proposées pour les éléments suivants :   * Mise en place et organisation des réunions ; * Préparation des visites de monitoring (délais, informations traitées, interaction entre parties, etc.). Cela s’entend hors potentielles procédures imposées par le Promoteur ; * Traitement des non-conformités et des suspicions des serious breaches ; * Traitement des EI. |  |

***Sous-critère c. Qualité des livrables (20%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat fournit les modèles de livrables suivants :   * Rapport de monitoring pour la mise en place ; * Rapport de visite de monitoring ; * Rapport de cloître de site ;   *(La trame de ces rapports ne peut être celle imposée par des Promoteurs mais des trames internes au candidat).*   * Comptes rendus de réunion. |  |

**Critère n° 3 : Qualité durable de l’offre (5%)**

***Sous-critère a. Démarches environnementales mises en œuvre dans le cadre de l'exécution des prestations (50%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Les moyens et modes de déplacement privilégiés pour le déplacement du personnel |  |

***Sous-critère b. Démarches sociales mises en œuvre dans le cadre de l'exécution des prestations (50%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le type de contrats liant le candidat au personnel réalisant les prestations (CDI, CDD, free-lance, etc.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| NOM – Prénom : |  |
| Nom de la société : |  |
| Fonction : |  |
| Signature  Cachet de la société |  |